

प्रेषक,

एस0 राजू,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
समाज कल्याण उत्तराखण्ड,
हल्द्वानी नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक : 06 अगस्त, 2014

विषय : सामाजिक सुरक्षा के अन्तर्गत किसान पेंशन योजना हेतु वित्तीय वर्ष 2014-15 के प्रथम अनुपूरक मांग के माध्यम से अनुदान संख्या-15, 30 एवं 31 के आयोजनागत पक्ष में प्राविधानित धनराशि के आवंटन विषयक।

महोदय,

कृपया वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 एवं शासनादेश संख्या-622/XXVII(1)/2014 दिनांक 26 जून, 2014 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सामाजिक सुरक्षा के अन्तर्गत किसान पेंशन योजना हेतु वित्तीय वर्ष 2014-15 के प्रथम अनुपूरक के माध्यम से अनुदान संख्या-15, 30 एवं 31 के आयोजनागत पक्ष में संलग्नानुसार प्राविधानित धनराशि क्रमशः ₹ 200.00 लाख (रुपये दो करोड़ मात्र), ₹ 200.00 लाख (रुपये दो करोड़ मात्र) तथा ₹ 100.00 लाख (रुपये एक करोड़ मात्र) अर्थात् कुल ₹ 500.00 लाख (रुपये पांच करोड़ मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 एवं शासनादेश संख्या-622/XXVII(1)/2014 दिनांक 26 जून, 2014 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई न उत्पन्न हो। धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकता अनुसार किया जायेगा तथा धनराशि किसी भी दशा में बैंक में पार्किंग हेतु निर्गत नहीं की जायेगी।
3. पेंशन की धनराशि का भुगतान सीधे लाभार्थियों के खाते में जमा कराई जायेगी तथा कोई भी अनियमित भुगतान नहीं किया जाये।
4. पेंशन आवंटन के समय योजनान्तर्गत निर्धारित दिशा निर्देशों/मानकों के आलोक में लाभार्थियों का शतप्रतिशत भौतिक सत्यापन सुनिश्चित करते हुये तद्विषयक त्रैमासिक सत्यापन आख्या/रिपोर्ट शासन को अवश्य प्रेषित किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
5. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाए, और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए।
6. योजनान्तर्गत (पेंशन योजना) आवंटित धनराशि के वितरण/व्यय किये जाने हेतु समय-समय पर जारी किये गये निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

7. उल्लेखनीय है कि बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
8. विभिन्न मदों में व्ययभार/देयता सृजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेंगी एवं कोई भी भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा क्योंकि उससे मासिक आधार पर व्यय की भ्रामक सूचना परिलक्षित होने से अनुपूरक मांग के समय सही निर्णय लेने में कठिनाई होती है।
9. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहें वो वेतन आदि के सम्बन्ध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के सम्बन्ध में सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्याही से अनुदान संख्या-15, 30 तथा 31 आयोजनागत शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
10. शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस सम्बन्ध में वेतनादि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययिता सुनिश्चित करने के लिये तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
11. संलग्नक में वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिए यह भी सुनिश्चित कर ले कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
12. मितव्ययिता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व यथावश्यकता शासन की सहमति प्राप्त की जाए।
13. अवमुक्त धनराशि आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो। प्रत्येक माह आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण बी0एम-17 पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
14. यदि किसी अधिष्ठान/योजनाओं के अन्तर्गत अतिरिक्त धनराशि की आवश्यकता हो तो अतिरिक्त धनराशि की मांग का औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
15. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
16. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
17. व्यय करने के पूर्व जिस मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
18. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में बजट प्राविधान से अधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी0एम0-8 (पुराना बी0एम0-13) पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 20 तारीख तक पूर्व माह तक की व्यय बचत सूचना उपलब्ध कराया जाय।

19. नियंत्रणाधीन विभिन्न शीर्षकों के अन्तर्गत आय तथा व्यय के आंकड़ों का मिलान प्रत्येक त्रैमास में महालेखाकार से कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
20. पेंशन योजना के सम्बन्ध में समय-समय पर शासन द्वारा जारी किये गये निर्देशों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
21. उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
22. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक/प्रथम अनुपूरक के अनुदान संख्या-15, 30 एवं 31 के "आयोजनागत पक्ष" में संलग्न विवरण में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।
23. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-699(P)/XXVII(1)/2014 दिनांक 06 अगस्त, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति एवं यह आवंटन अनुदान संख्या-15, 30 एवं 31 के अलॉटमेंट आई0डी0 संख्या- S1408150026, S1408300027 तथा S1408310028 दिनांक 06 अगस्त, 2014 के द्वारा जारी किया जा रहे हैं।

संलग्नक : यथोक्त।

भवदीय,

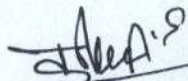
(एस0 राजू)

अपर मुख्य सचिव।

पृष्ठांकन संख्या:- 1057/XVII-2/2014-01(18)/2014 तददिनांकित :
प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार वित्त एवं सेवाएं, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी एवं कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. निदेशक, जनजाति कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. निजी सचिव, मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड को मा0 मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ।
7. निजी सचिव, समाज कल्याण मंत्री, उत्तराखण्ड को मा0 मंत्री जी के अवलोकनार्थ।
8. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड को मा0 मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
9. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री को प्रमुख सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
10. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, कृषि विभाग, उत्तराखण्ड को प्रमुख सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
11. समस्त जिला समाज कल्याण अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- ✓ 12. एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड देहरादून।
13. वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन।
14. समाज कल्याण, नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
15. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,


(कवीन्द्र सिंह)
उप सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Social Welfare (S045)

आवंटन पत्र संख्या - 1057/XVII-2/14-01(18)/2014

अनुदान संख्या - 015

अलोटमेंट आई डी - S1408150026

आवंटन पत्र दिनांक - 06-Aug-2014

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

- 1: लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण 60 - अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण कार्यक्रम
102 - समाज सुरक्षा योजनाओं के अधीन पेंशन 06 -
00 -

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | Plan Voted |
|---------------------|----------------|------------------|------------|
| | | | योग |
| 33 - पेंशन/आनुवंशिक | 0 | 20000000 | 20000000 |
| | 0 | 20000000 | 20000000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

20000000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Social Welfare (S045)

आवंटन पत्र संख्या - 1057/XVII-2/14-01(18)/2014

अनुदान संख्या - 030

अलोटमेंट आई डी - S1408300027

आवंटन पत्र दिनांक - 06-Aug-2014

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

- 1: लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण 60 - अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा अन्य कल्याणकारी का
102 - सामाजिक सुरक्षा योजनाओं के अधीन पेंशन 03 -
00 -

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | Plan Voted |
|---------------------|----------------|------------------|------------|
| | | | योग |
| 33 - पेंशन/आनुवंशिक | 0 | 20000000 | 20000000 |
| | 0 | 20000000 | 20000000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

20000000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Social Welfare (S045)

आवंटन पत्र संख्या - 1057/XVII-2/14-01(18)/2014

अनुदान संख्या - 031

अलोटमेंट आई डी - S1408310028

आवंटन पत्र दिनांक -06-Aug-2014

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

1: लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण 02 - समाज कल्याण
796 - जनजातीय क्षेत्र उप योजना 10 -
00 -

| Plan Voted | | | |
|-------------------|----------------|------------------|----------|
| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
| 33 - पेंशन/आनवधिक | 0 | 10000000 | 10000000 |
| | 0 | 10000000 | 10000000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 10000000